

**REGULAMIN DOTYCZĄCY ZWALNIANIA UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I USPRAWIEDLIWIANIA
NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH W
ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. JANA PAWŁA II
W PRZYSUSZE.**

§ 1

Za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 2

Za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 3

Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły o nieobecności dziecka w szkole przekraczającej 5 dni nauki, nie później niż w trzecim dniu jego nieobecności. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.

§ 4

W przypadku niepoinformowania szkoły o nieobecności dziecka przekraczającej 5 dni nauki wychowawca ucznia zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

§ 5

Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły.

§ 6

Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie 14 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

§ 7

Nieobecność na lekcjach „środkowych” traktowana jest automatycznie jako ucieczka. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po kontakcie z rodzicami, może być usprawiedliwiona przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 8

W przypadku, kiedy uczeń opuścił w danym miesiącu bez usprawiedliwienia 15 godzin, wychowawca zobowiązany jest udzielić mu upomnienia i odnotować ten fakt w dzienniku oraz pisemnie powiadomić o tym rodziców. Jeśli takie nieobecności będą się powtarzały w kolejnych miesiącach, wychowawca powinien podjąć działania egzekwujące systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych (kontrakt, nagana dyrektora).

§ 9

Ucznia z lekcji może zwolnić:

- 1) wychowawca klasy lub nauczyciel - w przypadku przedstawienia przez ucznia pisemnego zwolnienia od rodziców, z zaznaczeniem z jakiego przedmiotu uczeń się zwalnia i z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/ syna”, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
- 2) wicedyrektor lub dyrektor (w przypadku nieobecności wychowawcy) na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców, z zaznaczeniem z jakiego przedmiotu uczeń się zwalnia i z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/ syna”, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.

§ 10

Wychowawca ma obowiązek do każdego 14-go dnia kolejnego miesiąca wypełnić dokumentację w dzienniku dotyczącą frekwencji klasy i poszczególnych uczniów.

§ 11

Na podstawie zaświadczenia lekarskiego uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, przy czym:

1. zwolnienie obejmujące cały rok szkolny musi być przedstawione nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nie później niż do 30.09.
2. zwolnienie na dany okres musi być przedstawione nauczycielowi nie później niż na pierwszych zajęciach na których ono obowiązuje
3. uczeń zwolniony może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole. Na lekcjach „środkowych” uczeń nie ćwiczy, ale pozostaje pod opieką nauczyciela.

§ 12

Brak zaświadczenia, o którym mowa w § 11, pkt 1 i 2, w wyznaczonym terminie będzie skutkowało traktowaniem nieobecności na zajęciach jako nieusprawiedliwionych.

§ 13

Wychowawca klasy może zarządzić wprowadzenie dzienniczków uczniowskich, w których wpisywane będą usprawiedliwienia od rodziców, wklejane zwolnienia lekarskie (potwierdzone parafką rodzica) oraz wpisywane prośby o zwolnienie z pojedynczych zajęć lekcyjnych. W takim wypadku:

1. Zeszyt – dzienniczek uczeń zakłada na dany rok szkolny i jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności na podstawie wpisów dokonanych przez rodziców.

2. Zeszyt – dzienniczek jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole. Niedopuszczalne jest usprawiedliwienie nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru przedstawianych przez uczniów.
3. Na pierwszej stronie w zeszycie – dzienniczku zawiera się imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny, pieczętkę szkolną i podpis wychowawcy. Każda strona dzienniczka otrzymuje kolejny numer. Dzienniczek jest składany u wychowawcy klasy przed okresem klasyfikacyjnym.
4. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci. Fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem umieszczonym w dzienniczku.

§ 14

Na zebraniu rodzice weryfikują usprawiedliwienia. W przypadku, kiedy rodzice byli nieobecni na wywiadówce, wychowawca prosi ich o kontakt w ciągu 14 dni w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 15

Nauczyciel ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia ze swojej lekcji. O fakcie tym informuje wychowawcę i zainteresowanego ucznia.