

# REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ W TECHNIKUM W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W PRZYSUSZE

## Podstawa prawna:

1. Art.70 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. (Dz.U z 2004r. Nr 256 poz.2572 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 z póź. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania , uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U z 2015r. poz.843)

## I. Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa jest organizowana w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla zawodu technik informatyk.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów nie może przekraczać 8 godzin.
4. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
5. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
6. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzana przez Szkolną Komisję na podstawie oceny i opinii uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
7. Dokumentacja praktyk zawodowych prowadzona przez ucznia przechowywana jest w szkole do dnia ukończenia szkoły.

## II. Przygotowanie miejsca i terminów praktyki

1. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w miesiącu maju każdego roku szkolnego.
2. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między Szkołą a Zakładem Pracy.
3. Dyrektor szkoły przygotowuje umowy między zakładami pracy a szkołą.

### III. Odprawa na praktykę

1. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów z programem praktyki zawodowej.
2. Uczniowie kierowani na praktykę powinni posiadać:
  - a. dzienniczek praktyki
  - b. program praktyki.

### VI. Dyscyplina obowiązująca na praktyce zawodowej

1. Praktykant jest uczniem i podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu.
2. Praktyka trwa zgodnie z programem nauczania.
3. Nie można spóźniać się ani opuszczać dni praktyki.
4. Uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk przebywać w zakładzie pracy.
5. Uczeń, który nie zalicza praktyk z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba), może odbywać praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Każdy opuszczony dzień bez usprawiedliwienia, może spowodować odmowę zaliczenia praktyki.
7. W miejscu odbywania praktyki zawodowej obowiązuje wzorowa kultura zachowania.
8. W czasie odbywania praktyki przeprowadzone są kontrole przez dyrektora, wicedyrektora szkoły lub nauczyciela przedmiotów zawodowych pod względem:
  - dyscypliny pracy uczniów;
  - zgodności prowadzenia zajęć z programem;
  - prowadzenia dokumentacji (dokumentacji prowadzonej przez uczniów oraz dokumentacji prowadzonej przez opiekuna praktyk);
  - przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy.
9. Kontrolujący jest zobowiązany sporządzać informacje z każdej kontroli, omawiać zalecenia i spostrzeżenia oraz kontrolować realizację zaleceń pokontrolnych. Protokoły są składane u dyrektora szkoły.

### V. Prowadzenie dzienniczka praktyki

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawienia go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.
2. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu oraz proponowanej oceny.

### VI. Zaliczanie praktyki

1. W ostatnim dniu praktyki, zakładowy opiekun wystawia oceny poszczególnym uczniom dokumentując je w dzienniku zajęć.
2. Ocena z praktyki winna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wystawienia oceny przez Szkolną Komisję powołaną zarządzeniem dyrektora szkoły w składzie:
  - Przewodniczący Szkolnego Zespołu Przedmiotów Zawodowych
  - Nauczyciel przedmiotów zawodowych uczący w danej klasie
  - Wychowawca
4. Z prac Szkolnej Komisji sporządza się protokół.
5. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyk otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Wychowawca klasy wpisuje ocenę z praktyki zawodowej do dziennika i arkusza ocen.
7. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia Szkolna Komisja. Ustala ocenę praktyki na podstawie:
  - Obecności na praktyce
  - Prowadzenia dzienniczka praktyki
  - Rozmowy przeprowadzonej z uczniem
8. Wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia powyższego regulaminu każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.