

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Europejski staż gwarantem rozwoju szkoły”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejski staż gwarantem rozwoju szkoły” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze, zwany dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z Educare et Labora s.r.o. w Republice Czeskiej, zwanym dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Unii Europejskiej ERASMUS+ na podstawie umowy nr 2020-1-PL01-KA102-079890 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2020 r. do 31.12.2021 r.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych społecznych i organizacyjnych 30 uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II, kształcących się w Technikum na kierunku technik informatyk.
5. Cele szczegółowe projektu w kontekście uczniów:
 - wzrost kompetencji zawodowych i umiejętności praktycznych, językowych (zwłaszcza wzbogacenie słownictwa branżowego) oraz interpersonalnych, które przełożą się na zwiększenie szans na krajowym, a także zagranicznych rynkach pracy;
 - zapoznanie się z nowymi metodami oraz inną kulturą pracy w czeskich firmach z branży informatycznej, ze szczególnym uwzględnieniem nowych technologii i know-how, który będzie można przenieść na rynek polski;
 - kształtowanie postaw tolerancji i otwartości, odpowiedzialności, przedsiębiorczości i radzenia sobie w trudnych sytuacjach, odnalezienia w obcym kraju;
 - zwiększenie świadomości międzykulturowej.
6. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 31 uczniów (uczestników mobilności) Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze – organizacji wysyłającej, w czeskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkiem kształcenia uczestników.
7. Staże będą realizowane w terminach: 03.10.2021r. – 30.10.2021r. oraz 31.10.,2021r. – 27.11.2021r.
8. Udział uczniów w projekcie jest bezpłatny.
9. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.



Erasmus+

10. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez zespół zarządzający projektem.
11. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół nr 1 im. Jana Pawła II, ul. Jana Pawła II 13, 26-400 Przysucha.
12. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://zsp.przysucha.edu.pl>

§ 2

Grupa docelowa

1. 31 uczniów (w podziale na dwie tury mobilności, pierwsza tura – 15 uczniów, druga tura – 16 uczniów) z Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze, kształcących się w zawodzie technik informatyk (uczniowie klasy IIItp, IIItg).
2. Każdej grupie wyjeżdżającej do Czech towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie, przed każdą turą mobilności. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutacja do projektu zostanie podzielona na dwie tury. W pierwszej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 15 osób, w drugiej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 16 osób.
4. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor/wicedyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - kierownik kształcenia praktycznego,
 - dwóch nauczycieli (języków obcych, przedmiotów zawodowych).
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji zostaną również przekazane przez wychowawców klas.
6. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.



7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze, kierunku: technik informatyk (uczniowie II, III klasy) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Ocena z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego, zachowania, motywacji:

- a) **Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych** uzyskana na koniec roku szkolnego 2020/2021. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt.

- b) **Ocena z języka angielskiego** uzyskana na koniec roku szkolnego 2020/2021. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt.

- c) **Ocena z zachowania** uzyskana na koniec roku szkolnego 2020/2021. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 30, wg klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.,
dobre – 10 pkt.,
bardzo dobre – 20 pkt.,
wzorowe – 30 pkt.

- d) **Ocena motywacji** na podstawie ankiety zawierającej 4 pytania. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

5 – zdecydowanie się zgadzam,
4 – raczej się zgadzam,
3 – trudno powiedzieć,
2 – raczej się nie zgadzam,



- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam
Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.
2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
 3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
 4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie ocena z języka angielskiego.
 5. Osoby, które zgłoszą swoją kandydaturę na wyjazd będą miały obowiązek uczestniczyć w szkoleniach mających na celu przygotowanie uczestników na wyjazd na staż. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (dwukrotna nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
 6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
 7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 3 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
 8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie kierunek zawodowy wymieniony w §2



§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
 - b) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
 - c) Warunki ogólne,
 - d) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności,
 - e) Deklaracja zdrowia,
 - f) Europass CV w języku angielskim,
 - g) aktualne zdjęcie.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, dokument Europass Mobilność.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Czechach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.
6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach (np. wycieczki do Pragi, Brna).



Erasmus+

7. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.



5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <http://zsp.przysucha.edu.pl>

Przysucha, 01.09.2021r.

