



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Technik informatyk – w poszukiwaniu zagranicznych możliwości zawodowych”**

nr projektu: 2022-1-PL01-KA122-VET-000076260

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Technik informatyk – w poszukiwaniu zagranicznych możliwości zawodowych” jest realizowany przez Zespół Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. z Czech zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.

2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **FRESVET-2022-1-PL01-KA122-VET-000076260** zawartej w dn. 27.10.2023r. pomiędzy Zespołem nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2023 do 31.08.2024.

5. Cele projektu

5.1. Rozwój kompetencji zawodowych, językowych, kulturowych, społecznych, umiejętności praktycznych oraz wzmocnienie motywacji do nauki i kształcenia się 15 uczniów ZS nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze.

5.2. Rozszerzenie i podniesienie kwalifikacji kadry ZS w zakresie wdrażania nowoczesnych metod pracy z uczniami kształcącymi się na profilu technik informatyk, umiejętności językowych, zarządzania projektami

5.3. Podniesienie i umocnienie pozycji ZS nr 1 im. Jana Pawła II poprzez wdrożenie nowych rozwiązań edukacyjnych i kontynuację wdrażania zagranicznych staży zawodowych dla kierunku technik informatyk

5.4. Umocnienie współpracy międzynarodowej z partnerem Educare et Labora i wzrost znaczenia Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze w wymiarze europejskim

6. Główne działanie w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 15 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.

7. Planowany **termin** mobilności:

- staże zagraniczne: 04.03.2024 – 29.03.2024 (+ 2 dni podróży).



8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: Aleja Jana Pawła 13, 26-400 Przysucha.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<http://zsp.przysucha.edu.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

15 uczniów z kierunku technik informatyk, z klasy IV

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 14 dni** rozpoczyna się **29.11.2023** i trwa **do 12.12.2023** r.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z 4 osób, w tym: dyrektora, koordynatora projektu, nauczyciela przedmiotów zawodowych, pedagoga i anglistę, koordynatora i dwóch nauczycieli. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej niebędący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły – na tablicy informacyjnej i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniowie wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (uczeń wypełnia tylko część A, A1 i oświadczenie).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

8. **WAŻNE!** W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół nr 1 im. Jana Pawła II w Przysusze, uczącego się w kierunku i klasie określonej w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.
3. Motywacja udziału w projekcie i mobilności.
4. Dotychczasowe działania na rzecz Szkoły.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe

1. Średnia

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 30 pkt.

średnia od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.

średnia od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

średnia od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.

średnia od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.

średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.



2. Ocena z języka angielskiego

a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 30 pkt.

ocena od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.

ocena od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

ocena od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.

ocena od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.

ocena od 2,9 i niżej - 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.

dobrze – 10 pkt.

bardzo dobre – 20 pkt.

wzorowe – 30 pkt.

4. Umotywowanie udziału w projekcie i mobilności

Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która może przyznać uczniowi/uczennicy punkty od 0 do 10.

5. Dotychczasowe działania ucznia/uczennicy na rzecz Szkoły.

Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która może przyznać uczniowi/uczennicy punkty od 0 do 10.

6. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowił o **wyniku** danego kandydata. Fakt wypełnienia danych przez wychowawcę ucznia będzie stanowił o jego rekomendacji danego kandydata i zgodzie na udział w mobilności.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.



4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje faktyczna średnia ocen z przedmiotów zawodowych, a następnie faktyczna ocena z języka angielskiego.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. formularz zgłoszeniowy od kadry,
- c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,



d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
- c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk od uczniów.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.



5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).



3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

Podpis koordynatora

.....

podpis dyrektora szkoły

Przysucha, dn.24 listopada2023r.

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Protokół

Załącznik nr 3 – Lista rankingowa i rezerwowa